

Obec Nitrianske Rudno
hlavný kontrolór obce

Správa o činnosti a výsledkoch kontrol

V súlade s §18f, odsek (1) písmeno d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení predkladám obecnému zastupiteľstvu správu o činnosti a výsledkoch kontrol, ktoré boli vykonané v mesiacoch **júl – september 2020**. Kontrolná činnosť a kontroly boli vykonané na základe schváleného plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce.

PLNENIE ÚLOH, SPOLUPRÁCA PRI VYPRACOVANÍ ZÁKLADNÝCH ORGANIZAČNÝCH PRAVIDIEL, SMERNÍC OBCE A VZN, VZDELÁVANIE.

1. Kontrolná činnosť podľa plánov kontrolnej činnosti.
2. Správa o činnosti a výsledku kontrol za III. štvrťrok 2020.
3. Návrh plánu kontrolnej činnosti na október 2020 – marec 2021.

KONTROLNÁ ČINNOSŤ A VÝSLEDKY KONTROL

Inventarizácia peňažných prostriedkov v pokladni obce.

Inventúru pokladne vykonala 25. 8. 2020 inventarizačná komisia v zložení referentka daní a poplatkov a hlavný kontrolór obce za prítomnosti zodpovednej pracovníčky. Inventarizáciou bolo zistené, že výška peňažných prostriedkov v pokladnici obce súhlasí s ich účtovným stavom v pokladničnej knihe. O vykonanej inventúre je vypracovaný zápis podpísaný členmi komisie i zodpovednou pracovníčkou.

Kontrola výberu výšky správnych poplatkov v I. polroku 2020.

Kontrola bola zameraná na výšku výberu a spôsobu úhrady správnych poplatkov za úkony a konania na niektorých úsekoch správy.

Vyberanie a výšku správnych poplatkov upravuje zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov. Predmetom poplatkov sú úkony a konania správnych orgánov, ktoré sú uvedené v sadzobníku správnych poplatkov. Ten tvorí prílohu tohto zákona a stanovuje sadzby správnych poplatkov a v niektorých prípadoch tiež oslobodenie od týchto správnych poplatkov.

Za výšku a vybratie správnych poplatkov v podmienkach obce Nitrianske Rudno sú zodpovedné poverené zamestnankyne obce na jednotlivých úsekoch správy (všeobecná správa, vnútorná správa, stavebná správa, doprava, životné prostredie).

Správne poplatky na všetkých úsekoch správy sú uhrádzané v hotovosti do pokladne obce alebo v ojedinelých prípadoch bezhotovostne na účet obce.

Správne poplatky v hotovosti sú vyberané vo výške, ktorú určuje sadzobník správnych poplatkov, platcovi je vystavený príjmový pokladničný doklad, príjem je zaevidovaný v pokladničnej knihe a v prípadoch osvedčenia podpisov a listín aj v osvedčovacích knihách.

Obec vedie v súlade s § 15a ods. 3 zákona o správnych poplatkoch v elektronickej podobe mesačnú evidenciu vybraných správnych poplatkov.

Obec v kontrolovanom období vybrala správne poplatky najmä za

- osvedčenie podpisu na listine, osvedčenie odpisu (fotokópie), výpisu (á 2,- €),
- vydanie potvrdenia alebo písomného oznámenia o pobyte osoby (á 5,- €)
- povolenie na výrub drevín (á 10,-),
- vydanie rybárskych lístkov (á 17,- €),
- vyhotovenie výpisu z matričnej knihy (rodný list 5,- € úmrtný list 5,- €),
- stavebná činnosť- ohlásenie drob. stavby, ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác (á 10,- €)
- žiadosť o vydanie stavebného povolenia RD (50,- €),
- stav. povolenie studňa (30,- €)
- uzatvorenie manželstva s cudzincom (70,- €)
- dodatočné stavebné povolenie (150,- €)
- trovy konania RD (32,- €), kolaudácia RD (35,- €)
- zmena užívania stavby (30,- €),
- žiadosť o vydanie kolaudačného rozhodnutia (60,- €),
- výpis z obch, registra na právne účely - asistenčný poplatok (4,50 €)
- zápis do IOM (10,- €)
- osvedčenie o zápise do registra SHR (6,50 €)
- výpis z LV – IOM (7,- €)
- delegovanie sobáša (20,- €)

V kontrolovanom období pri kontrole náhodne vybratých dokladov neboli zistené nedostatky. Výška správnych poplatkov bola určená správne.

Kontrola dodržiavania zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám - zverejňovanie faktúr v Materskej škole Nitrianske Rudno v roku 2019.

MŠ je podľa § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „zákon“) povinnou osobou, ktorá musí sprístupňovať a poskytovať informácie, a to zo zákona alebo na požiadanie.

Zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám je MŠ povinná sprístupňovať informácie na svojom webovom sídle, a ak ho nemá zriadené, tak na webovom sídle zriaďovateľa.

Na svojom webovom sídle je MŠ povinná zverejňovať v zmysle § 5a a 5b zákona aj všetky zmluvy, faktúry a objednávky, ktorých zverejňovanie je určené zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.

V štruktúrovanej a prehľadnej forme je MŠ v zmysle § 5b ods. 1 písm. b) zákona povinná zverejňovať údaje o faktúre za tovary, služby a práce. Tieto údaje je povinná zverejniť do 30 dní odo dňa zaplataenia faktúry, a to na dobu nepretržite počas piatich rokov odo dňa zverejnenia.

V roku 2019 bolo MŠ podľa knihy došlých faktúr doručených 124 dodávateľských faktúr za tovary, služby a práce.

Podrobnou kontrolou nebol zistený nesúlad faktúr zapísaných v knihe faktúr a tabuľkového prehľadu zverejnených faktúr nachádzajúcom sa na webovom sídle MŠ.

Všetky faktúry, ktoré boli uhradené, boli do 30 dní boli po ich úhrade v požadovanej štruktúrovanej forme s povinnými údajmi zverejnené na webovom sídle MŠ [https://msnrudno.webnode.sk/zverejnovanie/faktúry/rok 2019](https://msnrudno.webnode.sk/zverejnovanie/faktury/rok%202019).

Kontrola dodržiavania zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám - zverejňovanie faktúr v Základnej škole Nitrianske Rudno v roku 2019.

ZŠ je podľa § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „zákon“) povinnou osobou, ktorá musí sprístupňovať a poskytovať informácie, a to zo zákona alebo na požiadanie.

Zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám je ZŠ povinná sprístupňovať informácie na svojom webovom sídle, a ak ho nemá zriadené, tak na webovom sídle zriaďovateľa.

Na svojom webovom sídle je ZŠ povinná zverejňovať v zmysle § 5a a 5b zákona aj všetky zmluvy, faktúry a objednávky, ktorých zverejňovanie je určené zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.

V štruktúrovanej a prehľadnej forme je ZŠ v zmysle § 5b ods. 1 písm. b) zákona povinná zverejňovať údaje o faktúre za tovary, služby a práce. Tieto údaje je povinná zverejniť do 30 dní odo dňa zaplataenia faktúry, a to na dobu nepretržite počas piatich rokov odo dňa zverejnenia.

V roku 2019 bolo ZŠ podľa knihy došlých faktúr doručených 176 dodávateľských faktúr za tovary, služby a práce.

Kontrolou bolo zistené, že všetky faktúry zapísané v knihe došlých faktúr sú zverejnené v tabuľkovom prehľadu faktúr s povinnými údajmi nachádzajúcom sa na webovom sídle ZŠ [https://zsnrudno.edupage.org/zverejnovanie/faktúry/rok 2019](https://zsnrudno.edupage.org/zverejnovanie/faktury/rok%202019).

Nitrianske Rudno, 17. 9. 2020

PhDr. Róbert Géczy

hlavný kontrolór obce